



TANIA SALIBI EL KHOURY

GRAPHISTE ÉDITORIALE

Adresse : 8 rue de Craonne, 64000 Pau • **Date de naissance :** 09/12/1980 • **Permis B**
Tél. : 06 84 59 63 23 • **E-mail :** taniagraphix@gmail.com • **Book :** www.taniagraphix.com

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

CHARGÉE DE COMMUNICATION

Mairie de Noiy-le-Sec • Direction de la communication
Noisy-le-Sec • Avril 2023 à juin 2024

GRAPHISTE/MAQUETTISTE

Mairie de Noiy-le-Sec • Direction de la communication
Noisy-le-Sec • Janvier 2020 à mars 2023

GRAPHISTE

Médiris • Agence de communication
Paris • Janvier à octobre 2016

CONCEPTEUR GRAPHISTE FREELANCE

Depuis septembre 2008

Clients : Ville de Forbach, Ville de Chelles,
Ville d'Aulnay-Sous-Bois, Ville de Maurepas,
Sotteville-lès-Rouen, CU Creuzot-Monceau, CC2A,
Parrot Drones, Autolib' Métropole, Groupe Opievoy,...

SENIOR GRAPHIC DESIGNER

Icon Creative • Agence de publicité
Abou Dhabi • Avril 2007 à avril 2008

JUNIOR GRAPHIC DESIGNER

Samir Éditeur • Maison d'édition jeunesse
Beyrouth • Novembre 2002 à mars 2007

FORMATION

CERTIFICATION UX DESIGNER

Travail sur l'expérience utilisateur, création de *personnae*
et mise en place d'une application sur Figma

École Intuit Lab

Paris • Novembre 2023 - Janvier 2024

LICENCE EN CONCEPTION

ASSISTÉE PAR ORDINATEUR

Major de promotion

Spécialisée en édition et identité corporative

Académie Libanaise des Beaux-Arts (ALBA)

Beyrouth • Septembre 1998 - Août 2002

LANGUES PARLÉES, ÉCRITES ET LUES

Maîtrise : français, anglais

Notions : espagnol (*inscription à un cours prévue pour 2024*)

COMPÉTENCES

STRATÉGIE

- Mise en place de plans de communication (Benchmark, conception/rédaction, retro-planning...)
- Élaboration de lignes éditoriales
- Création et mise en place de chartes graphiques

RÉDACTION

- Rédaction d'articles pour le magazine interne (élaboration du chemin de fer, entretiens sur le terrain, prise de photos...)
- Rédaction de textes pour affiches, invitations, programmes...

CONCEPTION & MISE EN PAGE

- Conception et mise en page de supports de communication (affiches, bâches, kakémonos, mupis, 4x3, invitations, rapports annuels, magazines, plaquettes, brochures...)

SUIVI & COORDINATION

- Suivi de fabrication des supports de communication avec les prestataires et fournisseurs (prise de contact, devis, gestion du suivi)
- Direction artistique de photographes, illustrateurs et graphistes externes
- Organisation d'événements
- Tutrice de stagiaires (exercices, suivi...)

NUMÉRIQUE

- Création de contenu
- Mise en place de calendriers éditoriaux (travail sur la stratégie et la planification des publications)
- Suivi des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, LinkedIn)
- Mise à jour du site internet

FINANCE

- Rédaction du bilan de coût en fin de projet
- Respect du budget alloué par projet
- Édition de bons de commandes

MAÎTRISE DE LOGICIELS

Indesign • Canva : mise en page

Illustrator : vectorisation

InShot : montage vidéo

Photoshop : retouche photo

Word : bureautique